

Протокол №3

26.02.2026г.

заседания педагогического совета

Присутствовало 49 человек

Тема: «Оптимизация производственных процессов техникума как условие повышения качества и эффективности предоставляемых услуг»

Форма проведения: коллективное творческое дело

Повестка дня:

1. Оптимизация производственных процессов техникума как условие повышения качества и эффективности предоставляемых услуг.
2. Защита проекта по программе «Бережная школа», разработанного в рамках управленческой программы ГБОУПО «СТЭТ», проводимого Региональным центром компетенций «Бережная школа».
3. Обсуждение и выработка совместных творческих решений по сокращению бюрократической нагрузки педагогических работников.

1. Слушали:

Заместитель директора по УВР Лиманковская Е.В. познакомила педагогический коллектив с Концепцией проекта «Бережная школа» и нормативными документами, регламентирующими реализацию проекта (Приказ Министерства просвещения РФ № 779 от 6 ноября 2024г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»), показала витрину проектов «Бережная школа» город Севастополь, прокомментировала меры по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в ГБОУПО «СТЭТ». Елена Владимировна обозначила актуальность темы и значимость повышения качества образовательных услуг через оптимизацию производственных процессов в техникуме.

2. Слушали:

Методист Хаецкая М.С. представила проект «Правила внутреннего трудового распорядка» (процесс ознакомления с вносимыми на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г. № 779 изменениями), обратила внимание на необходимость внедрения современных информационных систем управления: электронный документооборот, автоматизация учёта и отчётности, использование цифровых платформ для организации учебного процесса и взаимодействия с работодателями.

3.Этап коллективного творческого дела

Педагогический совет был разделён на творческие группы. Каждая группа получила задание разработать проект по оптимизации производственных процессов с учётом специфики техникума. В ходе работы использовались методы мозгового штурма, групповой дискуссии и проектной деятельности.

Выступили:

Руководитель группы по направлению воспитательной работы отметил, что по результатам изучения карты текущего состояния процесса «Организация работы медиацентра» были выявлены проблемы по неэффективному использованию ресурсов и предложены пути сокращения количества процессов и затрачиваемых ресурсов в части деятельности медиацентра ГБОУПО «СТЭТ».

Руководитель группы по направлению учебной работы отметил, что по результатам изучения карты проекта было выявлено расширение рамок проекта, поэтому в процессе коллективного творческого дела группа предложила сузить границы процесса в части учета успеваемости обучающихся групп путем использования электронного документооборота.

Руководитель группы по направлению методической работы отметил основные риски и проблемы в процессе ознакомления и утверждения методических продуктов преподавателей и предложил пути оптимизации процессов по данному направлению путем разработки Яндекс-форм, в процессе которого будет минимизировано время согласования документа.

Руководитель группы по направлению профориентационной работы предложила пути сокращения количества процессов, затрачиваемых ресурсов в части проведения Дня открытых дверей путем обеспечения автоматизированного сбора информации.

По результатам работы творческие группы представили карту целевого состояния процесса по направлениям работы.

4.Слушали:

Директор ГБОУПО «СТЭТ» Арвеладзе В.Г. подвела итоги работы в творческих группах, отметила активную работу участников педагогического совета, выделила конкретные меры по оптимизации учебной деятельности и снижению количества повторяющихся заданий. Сказала, что важным аспектом было обсуждение вопросов диагностики проблем и способов их преодоления.

Заслушав и обсудив вопросы повестки дня, педсовет постановил:

1. Признать актуальность и значимость работы по оптимизации производственных процессов техникума для повышения качества и эффективности образовательных услуг.

Срок исполнения: декабрь, 2026г.

Ответственные: руководители
структурных подразделений техникума

2. Принять в работу план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников ГБОУПО «СТЭТ» на 2026 год.

Срок исполнения: декабрь, 2026г.

Ответственные: руководители
структурных подразделений техникума

3. Организовать работу творческих групп по направлениям оптимизации производственных процессов с привлечением преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и представителей работодателей.

Срок исполнения: декабрь, 2026г.

Ответственные: руководители
структурных подразделений техникума

4. Проводить регулярный анализ результатов оптимизации производственных процессов и информировать педагогический коллектив о достигнутых результатах на заседаниях педагогического совета.

Срок исполнения: декабрь, 2026г.

Ответственные: руководители
структурных подразделений техникума

Председатель



В.Г. Арвеладзе

Секретарь



М.С. Хаецкая